



TIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DA BAHIA

Sistema de Acompanhamento de Pagamento de Pessoal- SAPPE

Introdução

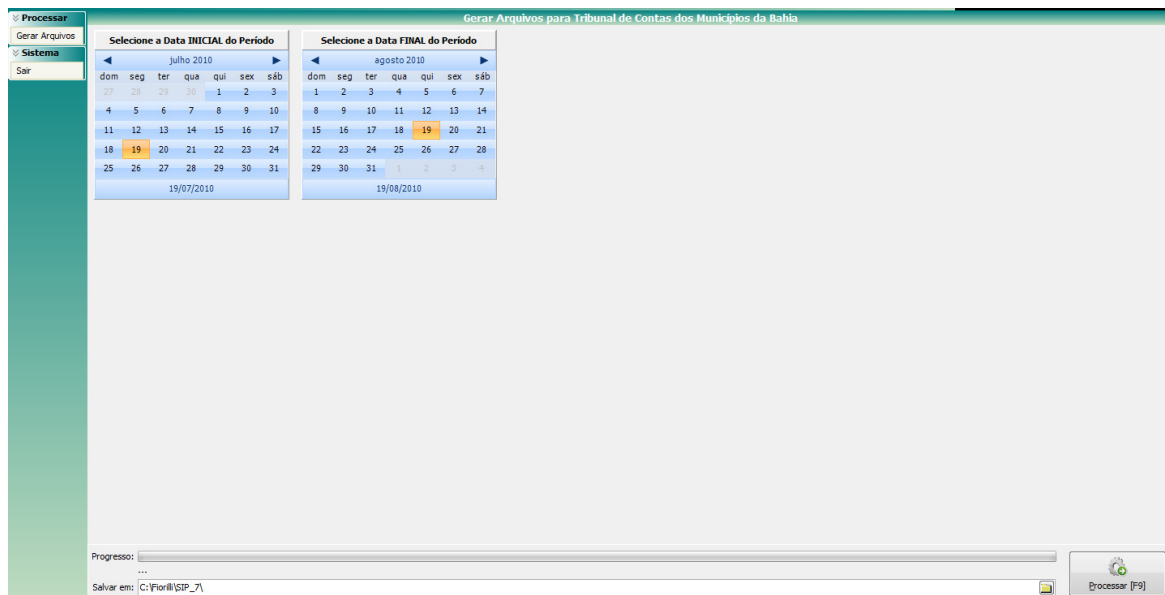
O Sistema de Acompanhamento de Pagamento de Pessoal - SAPPE, foi desenvolvido para auxiliar o gestor na administração e controle dos gastos realizados com pessoal.

O SAPPE foi desenvolvido com o intuito de alcançar os seguintes objetivos:

- disponibilizar para as entidades/órgãos municipais, o cadastramento de informações sobre as despesas realizadas com os seus servidores;
- disponibilizar para as entidades municipais, consultas a dados sobre os pagamentos de pessoal efetuados para controle por parte do órgão/entidade.

Opção Regionais do Menu Principal do Sistema Integrado de Pessoal-SIP7

Nessa opção o usuário terá acesso ao módulo de geração de arquivos de exportação de dados para o Tribunal de Contas do Estado da Bahia.



- ✓ **Gerar Arquivos** - Será solicitado na tela a seleção da data inicial e data final do período para coleta dessas informações. Após feito isso clique no botão processar.
- ❖ **Processar [F9]** - Irá gerar o arquivo TCM-BA_Movimento_dd-mm-aaaa(período inicial)-dd-mm-aaaa(período final).TXT, o arquivo TCM-BA_Cargos.TXT e também o arquivo TCM-BA_lotacao.TXT na pasta selecionada, com os dados solicitados no referido layout.

PS: No arquivo de MOVIMENTO serão informados as seguintes referências de cálculo (1-folha mensal, 4-Adto.13º salário, 5-Fechamento 13º Salário, 6-Férias, 7-Rescisão, 8-Complementar de Rescisão), no arquivo de CARGOS será informado o número e data da lei de criação e também o número de vagas criadas para os mesmos, lembrando que essas informações terão que estar preenchidas corretamente no cadastro de cargos no módulo de folha de pagamento opção 1-Parâmetros, 1.9-Cadastro de Cargos., e no arquivo de LOTACAO será informado os dados da Unidade de Custeio opção 1-Parâmetros, 1.15-Lotação, 1.15.3-Cadastro de Unidades/Custeio.

**Layout do Arquivo de Importação -TCM-BA_Movimento_dd-mm-aaaa**

Nome do campo	Conteúdo	Tipo	Tamanho Máximo	Exemplo
Nº CPF	Número do CPF válido sem caracteres de separação (Traços e/ou Pontos).	Caractere	11	11111111111
Mês	Código para o Mês ao qual o pagamento se refere.	Numérico	2	Para Janeiro usar 1, para Fevereiro usar 2 e assim sucessivamente.
Ano	Número do Ano ao qual o pagamento se refere.	Numérico	4	2007
Nº Matrícula	Número de matrícula do servidor sem caracteres de separação.	Caractere	10	0000000222 Caso não exista colocar um zero.
Nome	Nome do servidor sem abreviação.	Caractere	60	
Sexo	Descrição do sexo do servidor.	Caractere	1	Para o sexo Masculino colocar M e para o Feminino colocar F.
Tipo do Servidor	Código para identificação do tipo do servidor. Deve seguir a relação disponibilizada na coluna exemplo.	Numérico	3	1 - Efetivo 2 - Celetista 3 - Cargo em Comissão 4 - Aposentado 5 - Trabalhador Temporário 6 - Agente Político
Data de Nascimento	Data de nascimento do servidor.	Data	10	Utilizar a data no formato dd/mm/aaaa.
Data de Admissão	Data de admissão do servidor.	Data	10	Utilizar a data no formato dd/mm/aaaa.
Cargo	Código do cargo ocupado pelo servidor sem caracteres de separação.	Caractere	10	
Lotação	Código da lotação ocupada pelo servidor sem caracteres de separação	Caractere	10	
Valor Salário Base	Valor do salário base do servidor recebido no mês.	Moeda	10	Para um valor de R\$ 2.000,00 o arquivo deve conter o valor 2000,00. Caso não haja valor para o campo, preencher com um zero.
Valor dos Vencimentos	Valor total de todos os vencimentos do servidor recebido no mês.	Moeda	10	Para um valor de R\$ 2.000,00 o arquivo deve conter o valor 2000,00. Caso não haja valor para o campo, preencher com um zero.
Observação	Registro de qualquer fato relevante sobre o servidor. Campo de preenchimento opcional.	Caractere	30	
Décimo Terceiro Salário	Valor da parcela do 13º salário do servidor recebido no mês. Campo de preenchimento opcional.	Moeda	10	Para um valor de R\$ 2.000,00 o arquivo deve conter o valor 2000,00. Caso não haja valor para o campo, preencher com um zero.



Layout do Arquivo de Importação - TCM-BA_Cargos.TXT

Nome do campo	Conteúdo	Tipo	Tamanho Máximo	Exemplo
Código do Cargo	Código do cargo ocupado pelo servidor sem caracteres de separação.	Caractere	10	
Descrição	Descrição completa do cargo	Caractere	50	
Salário Inicial	Valor do salário inicial do cargo determinado em Lei.	Moeda	10	Para um valor de R\$ 1.000,00 Informar 1000,00 Caso não haja valor para o campo, preencher com um zero.
Salário Final	Valor do salário final do cargo determinado em Lei.	Moeda	10	Para um valor de R\$ 1.000,00 Informar 1000,00 Caso não haja valor para o campo, preencher com um zero.
Nº da Lei	Número da Lei de Criação do Cargo, sem ponto de separação.	Numérico	5	
Data da Lei	Data da Lei de criação do cargo.	Data	10	Formato dd/mm/aaaa
Nº de Vagas	Número de vagas criadas em Lei para o referido cargo, sem ponto de separação.	Numérico	4	

Layout do Arquivo de Importação - TCM-BA_lotacao.TXT

Nome do campo	Conteúdo	Tipo	Tamanho Máximo	Exemplo
Código Lotação	Código do lotação ocupado pelo servidor sem caracteres de separação.	Caractere	10	
Descrição	Descrição completa da lotação	Caractere	50	